CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026

Me permito informar que el siguiente bien, servicio u obra pública:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de Selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos del responsable
80141607	SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO INTEGRAL REQUERIDO POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA, PARA LA REALIZACIÓN DE DOS (2) ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL AÑO 2026: UNA SEMANA EN EL MES DE ABRIL Y UNA SEMANA EN EL MES DE SEPTIEMBRE, CONFORME A CRONOGRAMA DEFINIDO	ABRIL	6 MESES	MINIMA CUANTIA	5 No aplica	$ 20'000.000	$20'000.000	N/A	N/A	JUAN ALEJANDRO MARULANDA MUÑOZ SECRETARIO DE TRANSITO Y MOVILIDAD

Esta dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [X]
Ha sido incluido en el plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [ ]
Ha sido modificado el plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [ ]

Para constancia se firma el 24 mes de Abril de 2026

Técnico Administrativo Almacén

Este formato se entrega previa solicitud del responsable del proceso de contratación antes de iniciar el proceso y para constancia de su registro en el Plan anual de adquisiciones debe ser firmado por el Técnico Administrativo del Almacén quien es el Administrador del Plan de Adquisiciones según resolución 404 de 2008.